

BASES DE CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS TÉCNICOS PARA A REDACCIÓN DO PROXECTO DE MUSEOGRAFÍA DAS SALAS DE HISTORIA DE GALICIA NO MUSEO DO POBO GALEGO.

1.- Obxecto.

A presente licitación ten por obxecto a contratación dos servizos técnicos necesarios para a redacción do proxecto de museografía da exposición permanente das novas salas de historia de Galicia do Museo do Pobo Galego, proxecto de mobiliario e definición de prescricións técnicas que rexerán a contratación da execución de dito proxecto expositivo, a desenvolver consonte ao establecido nestas bases e no Prego de Prescricións Técnicas anexo

2.- Entidade adxudicadora

A entidade responsable da contratación é a “Asociación do Padroado do Museo do Pobo Galego” con NIF G15037195 e domicilio en Santiago de Compostela na rúa de San Domingos de Bonaval, s/n, C. P. 15703.

3.- Procedemento.

A adxudicación será realizada por convocatoria pública mediante anuncio publicado en prensa de ampla difusión de Galicia, que abrirá un período de 20 días naturais contados desde o seguinte a súa publicación, para a presentación de ofertas por aquelas empresas que estean interesadas.

A oferta será presentada na forma determinada nestas bases, no prazo que resulte da data de publicación do anuncio, na Administración do Museo do Pobo Galego, (rúa San Domingos de Bonaval, s/n. 15703. Santiago) antes das 14 horas do día que remata o prazo. A cada ofertante seralle expedido un documento de recepción da oferta, onde constaran a data e hora de entrega e documentación incluída segundo establece o apartado 4 destas bases.

Unha vez finalizado o prazo de presentación, a comisión de adxudicación procederá a apertura do sobre 1 e acordará a aceptación ou rexeite das ofertas que considere que cumpran ou non os requisitos para contratar.

Procederase a continuación a realizar a apertura do sobre nº 2 e a solicitar da comisión técnica a emisión dun informe valorativo sobre a idoneidade e procedencia das ofertas presentadas, seleccionando de entre todas as presentadas un máximo de tres ofertas que a xuízo da comisión sexan as máis apropiadas ao fin perseguido.

Por último procederase a apertura do sobre nº 3 de importe económico.

Coñecida a proposta técnica e económica, a comisión de adxudicación pode realizar unha ronda de contactos coas ofertas seleccionadas para negociar os aspectos que considere

oportunos ou deficientemente definidos e solicitar unha reformulación da proposta nun prazo máximo de 10 días.

Transcorrido este prazo, a comisión de adxudicación fará ao Consello de Goberno unha proposta de adxudicación motivada a favor daquela das propostas que considere que cobre máis adecuadamente o obxecto da contratación.

Aceptada a proposta polo Consello de Goberno, este procederá a súa adxudicación notificándoa á empresa beneficiaria e asinará con esta un contrato privado.

A comisión de adxudicación comunicará ás empresas ofertantes a celebración dos actos de apertura por se quixesen asistir.

4.- Comisión de adxudicación

Será a encargada de conducir o procedemento de licitación ata a realización da proposta de adxudicación ao Consello de Goberno.

Estará formada polo Presidente, Secretario e Tesoureiro da Asociación Padroado do Museo do Pobo Galego. Nela poderán integrarse con voz e voto un representante designado polo Consorcio de Santiago e outro pola Consellería de Cultura e Turismo se estiman oportuna a súa designación.

5.- Comité Técnico

Será o encargado de informar e valorar desde o punto de vista técnico as propostas. Estará formado por un máximo de seis persoas designadas entre o persoal técnico do museo e entre patróns do mesmo.

6.- Requisitos esixidos para participar.

1.- As empresas interesadas en participar deben estar legalmente constituídas e inscritas nos rexistros legais correspondentes con anterioridade á data de remate do prazo de presentación de solicitudes.

2.- As empresas participantes deben cumprir os seguintes requisitos:

- a) Non incorrer nalgunha das prohibicións do artigo 13 da Lei 38/2003, xeral de subvencións.
- b) Estar ao corrente das súas obrigas fiscais e tributarias coas Administracións Públicas do estado, autonómica e local e coa Seguridade Social, e non ter débedas pendentes coas mesmas no momento de presentación das ofertas
- c) Estar dada de alta no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente.

7.- Proposta

As propostas presentaranse en tres sobre cerrados no lugar indicado. Exteriormente farase constar o número de sobre e a razón social da entidade que o presenta. Cada sobre conterá a documentación que se especifica:

7.1.- SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN DO LICITADOR.

Nel figurará a documentación que acredite a entidade do licitador e a persoa representante e a súa solvencia técnica, debendo contar polo menos coa seguinte documentación:

Copia do NIF do licitador

De ser unha persoa xurídica, copia do documento de constitución e estatutos actualizados.

Copia de DNI do representante.

Copia do poder á persoa que actúe como representante para poder realizar a oferta, de ser o caso.

Unha declaración de non estar incurso nalguna de las prohibicións do artigo 13 da Lei 38/2003, xeral de subvencións.

Os documentos que acrediten a súa situación tributaria e coa seguridade social

Calquera outra que se considere oportuna para a acreditación legal da empresa

SOLVENCIA TÉCNICA

1.- Relación dos traballos da mesma índole que o que se oferta, redacción de proxectos museográficos, realizados no último quinquenio cun mínimo de 2 proxectos para exposición permanente de museos con un importe mínimo conxunto equivalente ao desta licitación, indicando o obxecto, importe e cliente para quen se realizou. Debe incluírse unha descrición sinxela das principais características do traballo. Achegaranse certificados de boa execución dos mesmos.

2.- Composición do equipo de traballo proposto para a realización dos traballos e currículos do seus compoñentes. Nel ineludiblemente debe incluírse un arquitecto superior con capacidade para asinar o proxecto final

7.2.- SOBRE Nº 2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.

Nel figurará a documentación que defina suficientemente as características técnicas da oferta realizada debendo contar polo menos coa seguinte documentación:

1.- DOUS (2) paneis tamaño DIN A1, que opcionalmente se poderán acompañar dunha memoria da proposta cunha extensión máxima de 5 páxinas en A3, nos que se presenten os contidos que a continuación se detallan:

1.1.- PANEL: PROPOSTA MUSEOGRÁFICA XERAL. Incluirá:

-Descrición xeral da proposta de actuación, coa distribución espacial e adaptación dos 9 módulos expositivos aos espazos destinados ás novas salas

de exposicións permanentes de Historia de Galicia con indicación de circulacións do visitante.

-Enumeración dos criterios e das solucións funcionais, técnicas e museográficas adoptadas para a implantación global da exposición permanente das novas salas de historia de Galicia, con especial mención ao tipo de materiais e acabados, tanto de soportes expositivos como elementos gráficos, así como unha breve descrición do tipo de instalacións e solucións técnicas proxectadas (tipos de iluminación, tipos de recursos e elementos museográficos de apoio).

1.2.- PANEL 2: PROPOSTA MUSEOGRÁFICA ESPECÍFICA DO MÓDULO 4 “O REINO DE GALICIA NA IDADE MEDIA”. (parcial). Incluirá:

2.1. Planos de planta e alzados da distribución xeral de contidos para a implantación do Módulo 4 e da Unidade temática 2 “O esplendor medieval” e as unidades expositivas 2, 7 e 8.

2.2. Proposta gráfica: Proposta de deseño para elementos informativos: directorio de planta da ala sur, deseño dun panel de texto do Módulo 4 e da Unidade Temática 7 e deseño dunha cartela. Deberase indicar posición, tamaño e deseño xeral dos elementos relativos á proposta gráfica que o licitador considere necesarios.

2.- MEMORIA (Opcional)

Incluirá aqueles textos descritivos, xustificativos e de carácter xeral que se consideren necesarios como aclaratorios e complementarios dos dous paneis

Os contidos de ámbolos dous paneis poderán ir ilustrados por debuxos, planos, fotografías de maquetas, infografía etc que o licitador considere pertinentes.

7.3.- SOBRE Nº 3. OFERTA ECONÓMICA.

Nel figurará a documentación que determine claramente o importe económico da oferta realizada debendo contar polo menos coa seguinte documentación:

Oferta realizada conforme ao modelo que se inclúe nas bases como anexo, debidamente asinada polo representante legal designado no sobre nº 1 e co selo da empresa.

8.- Referencias de valoración.

A valoración da proposta presentada realizarase en base á consideración dos seguintes elementos outorgando un máximo de 100 puntos:

1.- Oferta económica. Complementará a valoración da solución técnica nun máximo dun 30 % da valoración total

2.- Solución técnica presentada. Valorarase considerando polo menos os seguintes aspectos

a).- Proposta museográfica xeral.

Fomento da relación entre o deseño expositivo e os diferentes espazos.

Creatividade, innovación e orixinalidade da proposta museográfica con especial atención ás solucións proxectadas para a arquitectura museográfica, deseño de soportes expositivos e outros elementos e recursos museográficos de apoio.

Resposta aos requirimentos funcionais de distribución de contidos, e circulacións de público e accesibilidade física.

Materiais utilizados.

Solución de implantación e distribución concreta do módulo expositivo desenvolto atendendo, especialmente ás solucións propostas para singularizar cada unha das unidades temáticas que o compoñen.

b).-Proposta gráfica:

Valoraranse os seguintes aspectos:

Atractivo e orixinalidade do deseño, apreciable na selección de formas, tipografías e cores.

Grao de integración/diferenciación coas salas xa existentes.

Eficacia do deseño, apreciable na claridade compositiva, elevada lexibilidade, e integración de elementos constitutivos.

9.- Contrato

O contrato de realización dos traballos recollerá como parte integrante dos mesmo os documentos coas propostas finais presentados pola empresa e aceptadas no proceso de adxudicación. Será un documento privado que poderá ser elevado a público se así o solicitase o adxudicatario, sendo por conta do mesmo os gastos derivados deste proceso.

10.- Dirección dos traballos.

A dirección dos traballos corresponderá por parte da entidade adxudicadora á persoa que óbste a dirección do museo.

O adxudicatario designará no prazo de dez días desde a sinatura do contrato a persoa responsable dos aspectos técnicos do proxecto.

11.- Pagamento

O pagamento realizarase logo de emisión da correspondente factura a nome da Asociación Padroado do Museo do Pobo Galego, por transferencia á conta bancaria determinada polo adxudicatario, para o que achegará ao museo, coa comunicación da mesma, un certificado da entidade bancaria de titularidade da conta.

Previo ao pagamento será preciso a subscripción por parte da dirección técnica dos traballos de ámbalas partes dun certificado de finalización dos traballos e de entrega de toda a documentación e elementos requiridos no Prego de Prescricións Técnicas.

12.- Gastos de publicidade por conta do adxudicatario.

O importe dos anuncios inseridos nos diarios (estimado 2.000,00 €).

13.- Documentación e Información complementaria.

Os documentos necesarios e a información dispoñible para participar na licitación poderanse descargar no enderezo web http://www.museodopobo.gal/web/7_outros.php. Poderase tamén solicitar a documentación ou información complementaria a través do correo contratacion@museodopobo.gal ou no telefono 981 58 36 20 dirixíndose ao departamento de Exposicións do museo.

Santiago de Compostela, 5 de xuño de 2019



Justo Beramendi Gonzalez

Presidente do Padroado do Museo do Pobo Galego

ANEXO I

PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D/Dña, con enderezo en, provincia de, con DNI núm., *en nome propio ou da persoa a quen represente*, con NIF/CIF, tendo coñecemento da contratación de **SERVIZOS TÉCNICOS PARA A REDACCIÓN DO PROXECTO DE MUSEOGRAFÍA DAS SALAS DE HISTORIA DE GALICIA NO MUSEO DO POBO GALEGO**, por importe de trinta e sete mil cento noventa euros con nove céntimos (37.190,09.- €), máis sete mil oitocentos nove euros con noventa e dous céntimos (7.809,92.- €) correspondentes ao IVE, o que supón un presuposto máximo total de **corenta e cinco mil euros (45.000,00.- €)**, así como das condicións e requisitos que se exigen para á dita licitación e adxudicación, comprométese a tomar ao seu cargo a execución da devandita contratación, con estrita suxeición aos pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas, nas seguintes condicións*:

Pola seguinte **cantidade** (sen IVE)

IVE:.....

Total:.....

(Deberase expresar claramente en letra e número)

2. Así mesmo, comprométese ao cumprimento de todas as disposicións vixentes en:

- Materia laboral, de Seguridade Social e de seguridade e hixiene no traballo
- E de protección de datos de carácter persoal.

Para todos os efectos, a presente oferta comprende non só o prezo do contrato como tal, senón tamén o importe do Imposto sobre o Valor Engadido, a teor do disposto no artigo 25 do Real decreto 1.624/1992, do 29 de decembro, polo que se aproba o regulamento do mencionado imposto, e que se indica como partida independente de conformidade co establecido na normativa en vigor

..... de de

(Sinatura e selo do licitador)